



תאריך: 9/11/2023

אגף לניהול ההון האנושי

דרושים מס' 46/2023 - לתפקיד ממלא/ת מקום מידענית תיכנונית ובודקת בקשות להיתרי בניה - חל"ד
בעיריית יהוד מונסון

עיריית יהוד מונסון מכריזה על פתיחת הליך פומבי לאיתור ממלא/ת מקום מידענית תיכנונית ובודקת בקשות להיתרי בניה, לתקופת חופשת לידה

המשרה	ממלא/ת מקום מידענית תיכנונית ובודקת בקשות להיתרי בניה לתקופת חופשת לידה
דירוג	הנדסאים/מהנדסים
דרגה	37 - 41
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה במקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.</p> <p>מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none">1. בקרה על היתרי בנייה.2. קבלת קהל ומענה לפניות.3. במידת הצורך מתן חו"ד מקצועית בפורומים שונים.4. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.
תנאי סף	<p>השכלה</p> <p>בעל תואר אקדמאי באדריכלות או הנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.</p> <p>או הנדסאי אדריכלות או בניין.</p>
	<p>ניסיון מקצועי:</p> <p>עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.</p> <p>שפות:</p> <p>עברית ברמה גבוהה.</p> <p>יישומי המחשב:</p> <p>היכרות עם תוכנות GIS ו-office-1.</p> <p>עדיפות:</p> <p>במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס לבדוקי בקשות להיתרי בניה המידען יחויב לסיים בהצלחה- קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.</p> <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> <p>שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין. שירותיות ועבודה מול קהל. מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.</p>
כפיפות	כפיפות מקצועית וניהולית למנהל מחלקת תכנון ותב"ע



תאריך: 9/11/2023

אגף לניהול ההון האנושי

<ul style="list-style-type: none">• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מרכז זה.• ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מרכז זה.• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. <p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>כללי</p>
<ol style="list-style-type: none">1. בקשות להליך זה יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.2. הגשת המועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המרכז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 23/11/23 בשעה 12:00.3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<p>הערות</p>