



תאריך: 16/11/2023

אגף לניהול ההון האנושי

מודעת דרושים מס' 47/2023 - לתפקיד תומך/ת חינוך בגני ילדים, בעיריית יהוד מונטון

עיריית יהוד מונטון מכריזה על פרסום מודעת דרושים למשרות של תומך/ת חינוך בגני.

המשרה	תומך/ת חינוך בגני ילדים
דירוג	תומך חינוך
היקף משרה	85% x 3 (שלוש משרות)
תיאור התפקיד	<p>ייעוד: טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתוכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך. תחומי אחריות:</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הכנת הגן לקראת יום לימודים. • אחריות על תחום הזנת הילדים בגן. • מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם. • שמירה על ניקיון הגן וסביבתו. • סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן. • תמיכה בגנן במימוש תכנית העבודה של הגן. • החלפת הגנן בהיעדרו ובהיעדר גנן מחליף.
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • לפחות 12 שנות לימוד.
קורסים והכשרות מקצועיות:	<ul style="list-style-type: none"> • סיים בהצלחה קורס סיעים. • סיום בהצלחה של קורס עזרה ראשונה.
ניסיון מקצועי	עדיפות לניסיון בתחום החינוך.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<p>א. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.</p> <p>ב. עבודה עם ילדים.</p>
כישורים נוספים:	<ul style="list-style-type: none"> • אמירות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות. • שפות- עברית ברמה גבוהה. • גישה טיפולית, סבלנות ואהבה לילדים, יכולת הכלה. • יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים.
רישום פלילי:	היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001
כפיפות	כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הגן. כפיפות מנהלתית למנהל/ת מח' גני ילדים.



תאריך: 16/11/2023

אגף לניהול ההון האנושי

<ul style="list-style-type: none">• עיריית יהוד מונטון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• עיריית יהוד מונטון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור.• ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	כללי
<ol style="list-style-type: none">1. בקשות להליך זה יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.2. הגשת המועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 30/11/2023 בשעה 12:00.3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	הערות