



תאריך: 20/11/23

אגף לניהול ההון האנושי

**מכרז פומבי מס' 106/2023 - פקח/ית מסייעת/ת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")
בעיריית יהוד מונטון**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית יהוד מונטון על פתיחת מכרז למשרה של פקח/ית מסייעת/ת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני").

המשרה	פקח/ית מסייעת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")
דירוג	מינהלי
דרגה	5 - 8
היקף משרה	100% x 3 (שלוש משרות)
תיאור התפקיד	<p>ייעוד: פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א - 2011 (להלן החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואיכפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none">ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות חוק. <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none">ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.<ol style="list-style-type: none">הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א - 2011 וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים.ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי הרשות המקומית ובכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת סדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד.שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.<ol style="list-style-type: none">ביצוע סיורים במטרה לאתר וטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי.ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח.ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם.טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק.<ol style="list-style-type: none">ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל.ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האיכפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.



תאריך: 20/11/23

אגף לניהול ההון האנושי

תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> <ul style="list-style-type: none">• 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.
	<u>דרישות תפקיד ייחודיות</u> <u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u> <ul style="list-style-type: none">• מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי ספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד.• מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי ספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י משרד לביטחון פנים- תוך שנה מיום קבלת התפקיד.• בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/ משטרה/ שב"כ- יתרון. <u>תעודות ורישיונות</u> <ul style="list-style-type: none">• רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.• אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים- יתרון. <u>שפות</u> <ul style="list-style-type: none">• שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. <u>תנאי כשירות נוספים</u> <ul style="list-style-type: none">• אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א- 2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים לסעיף 10 לחוק.• אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי- באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).• אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית.• תושב קבע בעל אזרחות ישראלית. <u>יישומי מחשב</u> <p>ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.</p> <u>ניסיון מקצועי</u> <p>עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.</p> <u>העדר רישום פלילי</u> <p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>



תאריך: 20/11/23

אגף לניהול ההון האנושי

<p>כישורים נוספים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אמינות • יכולת עבודה בצוות עם גורמי חוץ • יכולת התמודדות עם לחץ • יחסי אנוש טובים • ייצוגיות • סמכותיות • יוזמה • עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל • פעילות בלבוש ייחודי (מדים) 	
<p>סגנית מנהל מחלקת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני)</p>	<p>כפופות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עיריית יהוד מונטון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. • העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל. • עיריית יהוד מונטון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. • מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 	<p>כללי</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. • הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 27/11/2023 בשעה 12:00. • בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. • בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העירונית, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<p>הערות</p>