



17/2/26

אגף לניהול ההון האנושי

מכרז פומבי מס' 20/2026 - מידען/ית תכנוני/ת

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית יהוד מונוסון על פתיחת מכרז למשרה של מידען/ית תכנוני/ת.

מידען/ית תכנוני/ת	המשרה
דירוג מהנדסים/הנדסאים	דירוג
38-42	דרגה
100%	היקף משרה
<p>מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי.</p> <p><u>שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), הוראות, הגבלות וכיוצ"ב. • העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות מים והגז, רשות העתיקות ועוד. • קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות. • מתן מענה לשאילתות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה. • הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה. 	תיאור התפקיד
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך .</p> <p>או הנדסאי בניין או אדריכלות .</p>	תנאי סף
<p><u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u></p> <p>המידען יחויב לסיים בהצלחה - קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.</p> <p><u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u></p> <p>מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.</p>	
<p><u>דרישות נוספות:</u></p> <p>עברית ברמה גבוהה .</p> <p>יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE .</p>	
<p>עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.</p>	עדיפות
<p><u>כישורים נוספים:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, כושר ביטוי בכתב ובעל פה. 	
מכלול הנדסה בהתאם לצורכי המכלול.	תפקיד בחירום
מנהלת מחלקת GIS.	כפיפות



עיריית יהוד-מונוסון

17/2/26

אגף לניהול ההון האנושי

<ul style="list-style-type: none">• עיריית יהוד מונוסון שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה .• העירייה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• עיריית יהוד מונוסון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.• ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה.• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	<p>כללי</p>
<ol style="list-style-type: none">1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.2. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי (קישורית מצורפת לפרסום המכרז) בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט העירוני. מועד אחרון להגשת מועמדות: 4/3/2026 בשעה 12:00.3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודות העיריות, שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. <p>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<p>הערות</p>